

Guatemala, 29 de julio del 2016

Licenciado

Juan Alberto Monzón Esquivel  
Viceministro del Patrimonio cultural y Natural  
Su Despacho

Estimado Licenciado Monzón:

De la manera más atenta, me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales conforme a lo estipulado en el contrato Administrativo Número 32-2016, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 24 -2016, que corresponde del mes de julio del 2016 y para el cobro de mis honorarios, estoy presentando la factura número 0009.

#### DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES:

- Atención de visitantes a las exposiciones del Museo Nacional de Arqueología y Etnología, brindando la información requerida.
- Apoyo en las diferentes exposiciones del Museo Nacional de Arqueología y Etnología para la verificación del cumplimiento de las normas internas de conducta de los visitantes, especialmente para prevenir deterioro al patrimonio, al inmueble y al mobiliario institucional.
- Conducción de visitas guiadas a los grupos de estudiantes programados dentro del Programa Educativo "Valija Didáctica".
- Apoyo a los grupos de estudiantes durante los recorridos exploratorios, brindando acompañamiento e información requerida durante la visita.
- Conducción de talleres educativos de la "Valija Didáctica", de acuerdo con la programación de los servicios educativos del Museo Nacional de Arqueología y Etnología.
- Apoyo para la digitalización de los datos registrados en el Libro de visitantes del Museo Nacional de Arqueología y Etnología del año 2014.

- Entrega de informe consolidado sobre las actividades de las semanas.
- Realización de propuestas de conferencias para su participación en el ciclo de conferencias del 2016.
- Apoyo a la realización del diseño de material educativo para realización de talleres educativos.
- Apoyo en la realización del conteo de material educativo para los talleres del mes de julio.

#### PRODUCTO FINAL:

- Atención de visitantes a las exposiciones del Museo Nacional de Arqueología y Etnología, brindando la información requerida, en forma satisfactoria.
- Apoyo en las diferentes exposiciones del Museo Nacional de Arqueología y Etnología para la verificación del cumplimiento de las normas internas de conducta de los visitantes, especialmente para prevenir deterioro al patrimonio, al inmueble y al mobiliario institucional, en forma satisfactoria.
- Conducción de visitas guiadas a los grupos de estudiantes programados dentro del Programa Educativo “Valija Didáctica”, en forma satisfactoria.
- Apoyo a los grupos de estudiantes durante los recorridos exploratorios, brindando acompañamiento e información requerida durante la visita, en forma satisfactoria.
- Conducción de talleres educativos de la “Valija Didáctica”, de acuerdo con la programación de los servicios educativos del Museo Nacional de Arqueología y Etnología, en forma satisfactoria.
- Apoyo para la digitalización de los datos registrados en el Libro de visitantes del Museo Nacional de Arqueología y Etnología del año 2014, en forma satisfactoria.
- Entrega de informe consolidado sobre las actividades de las semanas, en forma satisfactoria.
- Realización de propuestas de conferencias para su participación en el ciclo de conferencias del 2016, en forma satisfactoria.
- Apoyo a la realización del diseño de material educativo para realización de talleres educativos, en forma satisfactoria.
- Apoyo en la realización del conteo de material educativo para los talleres del mes de abril, en forma satisfactoria.

Atentamente,



Glenda del Rosario Castillo Hernández

Maestra y Guía del Museo Nacional de Arqueología y Etnología

Vo. Bo.



Lic. Daniel Aquino

Director del Museo de Arqueología y Etnología

